

STICHTING R.K. BEGRAAFPLAATSEN

# REGLEMENT

---

OP HET BEHEER EN HET GEBRUIK VAN DE  
BEGRAAFPLAATSEN EN HET CREMATORIUM  
VAN DE STICHTING R.K. BEGRAAFPLAATSEN  
TE 'S-GRAVENHAGE.

PAX | BEGRAAFPLAATSEN  
& CREMATORIUM  
TE 'S-GRAVENHAGE

DIT REGLEMENT IS GEDEPONEERD TER GRIFFIE VAN  
DE ARRONDISSEMENTSRECHTBANK TE DEN HAAG  
OP 16 SEPTEMBER 2022 ONDER NUMMER 24/2022.

# INHOUDSOPGAVE

## ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:	Begripsaanduidingen	4
------------	---------------------	---

## OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATSEN

Artikel 2:	Openstelling begraafplaatsen	5
Artikel 3:	Ordemaatregelen	5, 6
Artikel 4:	Plechtigheden	6
Artikel 5:	Opgravingen en ruimen	6

## REGELS BIJ EEN BEGRAVING OF CREMATIE

Artikel 6:	Kennisgeving begraven, cremeren en asbezorging, openen en sluiten van het graf	6, 7, 8
Artikel 7:	Gebouwen en muziekinstallatie	8
Artikel 8:	Te overleggen stukken	8, 9

## INDELING EN UITGIFTE DER GRAVEN EN NISSEN

Artikel 9:	Indeling graven en asbezorging	9
Artikel 10:	Aantal overledenen in algemene graven	9
Artikel 11:	Volgorde van uitgifte	9,10
Artikel 12:	Termijnen particuliere graven, urnengraven en urnennissen	10,11
Artikel 13:	Grafkelder	11
Artikel 14:	Overschrijving van verleende rechten	11, 12
Artikel 15:	Afstand doen van graven en nissen	12

## GRAFBEDEKkingEN

Artikel 16:	Vergunning grafbedekking	12
	Nadere regels inzake grafbedekking	13
	Bescheiden behorende tot de aanvraag	13, 14
	Plaatsing	14
	Onderhoud	14
Artikel 17:	Grafbeplanting	14
Artikel 18:	Tijdelijk verwijderen grafbedekking	15
Artikel 19:	Verwijdering grafbedekking	15,16
Artikel 20:	Onderhoud van de grafbedekking	16

## RUIMING VAN GRAVEN, URNENGRAVEN EN URNENNISSEN

Artikel 21:	Ruiming, bezorging van overblijfselen en as	16,17
-------------	---	-------

## IN STAND HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKking

Artikel 22:	Lijst	17
-------------	-------	----

## REGISTER

Artikel 23:	Bijhouden register	17
-------------	--------------------	----

## KLACHTEN

Artikel 24:	Indiening, behandeling en beslissing	18
Artikel 25:	Slotbepalingen	18

# ALGEMENE BEPALINGEN

## ARTIKEL 1

### BEGRIPSAANDUIDINGEN

**begraafplaats:** de begraafplaats St. Petrus Banden, de begraafplaats St. Barbara en het crematorium PAX;

**particulier graf:** een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen begraven en begraven houden van stoffelijke overschotten;
- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
- het doen verstrooien van as;

**algemeen graf:** ruimte op de begraafplaats, bestemd voor het begraven van meerdere overledenen, die geen verwanten van elkaar hoeven te zijn. Het gebruiksrecht van deze ruimte is voor de duur van maximaal tien jaar verleend aan de belanghebbende (opdrachtgever) volgens de voorwaarden van dit reglement. Deze gebruiksrechten zijn niet te verlengen;

**particulier urnengraf:** een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen bijzetten van één asbus;
- het doen verstrooien van as;

**urnennis:** een nis in een ruimte die deel uitmaakt van een urnenmuur waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen bijzetten van maximaal twee asbussen;

**asbus:** een bus of cinisafe ter berging van as van een overledene;

**strooikoker:** een speciaal ontworpen koker waarin de as van de overledene wordt gedaan zodat de nabestaanden de as elders kunnen verstrooien;

**strooiveld:** terrein dat bestemd is om as te verstrooien;

**urnenbewaarpplaats:** voorziening op de begraafplaats waarin asbussen of urnen in een afgesloten ruimte worden opgeborgen;

**grafbedekking:** gedenkteken en/of grafbeplanting op een graf of gedenkplaats;

**directeur:** diegene die, al dan niet krachtens delegatie, belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaatsen, het crematorium, aula, kapel, condoleanceruimte en personeelszaken;

**rechthebbende:** een meerderjarig persoon of rechtspersoon aan wie het uitsluitend recht is verleend op een particulier graf, urnengraf of urnennis;

**de opdrachtgever algemeen graf:** een meerderjarig persoon of rechtspersoon aan wie het recht op een algemeen graf is verleend;

**bestuur:** het bestuur van de kerkelijke instelling Stichting R.K. begraafplaatsen te 's-Gravenhage.

# OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATSEN

## ARTIKEL 2

### OPENSTELLING BEGRAAFPLAATSEN

- 2.1 De begraafplaatsen zijn voor eenieder toegankelijk gedurende de door de Stichting R.K. Begraafplaatsen vastgestelde tijden. Kinderen beneden de twaalf jaar hebben alleen toegang onder toezicht van een volwassene.
- 2.2
  - a. In verband met werkzaamheden op de begraafplaatsen kan, op last van de directeur, bezoekers de toegang tot (een deel van) de begraafplaatsen worden ontzegd.
  - b. ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaatsen kan, op last van de directeur, bezoekers de toegang tot de begraafplaatsen worden ontzegd.
- 2.3 Het is niet geoorloofd gedurende de tijd dat de begraafplaatsen niet voor het publiek geopend zijn, zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as. Met toestemming van de directeur kan een uitzondering worden verleend.

## ARTIKEL 3

### ORDEMAATREGELN

- 3.1 Slechts met schriftelijke toestemming van de directeur is het aan steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen toegestaan werkzaamheden aan of foto's van grafbedekkingen op de begraafplaatsen te verrichten/maken. Alvorens aan te vangen met de werkzaamheden dienen zij zich te melden bij de administratie.
- 3.2 Het is niet toegestaan met motorvoertuigen of bespannen voertuigen op de begraafplaatsen te rijden. Voor mindervaliden kan door de directeur of namens deze door een personeelslid een uitzondering worden gemaakt:
  - behoudens voor een begrafenis, crematie of het vervoeren van materialen, en dan slechts op de daartoe aangewezen rijwegen;
  - er geldt een maximum snelheid van 10 km per uur, overigens zijn de bepalingen van het wegenverkeersreglement van toepassing.
  - fietsen op de begraafplaats is niet toegestaan. Fietsen en scooters dienen in de fietsenstalling te worden gezet. Het is ten strengste verboden ze aan het toegangshek vast te zetten.
- 3.3 honden zijn wel toegestaan mits aangelijnd. De bezoeker dient zorg te dragen voor het ruimen van uitwerpselen van de hond.
- 3.4 het is niet toegestaan zonder toestemming of opdracht van de nabestaanden een uitvaart of graf te fotograferen, te filmen of anderszins te registreren.
- 3.5 het is niet toegestaan om bloemen of andere waren te koop aan te bieden of hiervoor reclame te maken.

- 3.6 Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaatsen, of bij of in het crematorium hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de directeur.
- 3.7 Degene die zich niet aan de in het vierde lid bedoelde aanwijzingen houden, moeten zich op de eerste aanzegging van de directeur van de begraafplaats verwijderen.
- 3.8 Bezoekers worden verzocht niet luidruchtig te zijn uit respect voor de overledenen.

## ARTIKEL 4

### PLECHTIGHEDEN

- 4.1 Herdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats kunnen slechts worden gehouden met toestemming van de directeur. De aanvraag daartoe dient tevoren te worden ingediend bij de directeur, onder vermelding van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden.
- 4.2 De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de directeur of namens deze het personeel van de begraafplaatsen/het crematorium.

## ARTIKEL 5

### OPGRAVINGEN EN RUIMEN

- 5.1 Het opgraven van stoffelijke overschotten en het ruimen van graven is slechts toegestaan indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.
- 5.2 Ruiming van graven waarvan de rechten zijn vervallen geschiedt in opdracht van de directeur van de begraafplaats, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
- 5.3 Opgroving van stoffelijke overschotten geschiedt slechts in opdracht van dan wel met toestemming van de rechthebbende en met inachtneming van de wettelijke bepalingen. De directeur van de begraafplaats wordt minimaal 10 werkdagen van tevoren door de rechthebbende geïnformeerd over de voorgenomen opgraving.

## REGELS BIJ EEN BEGRAVING OF CREMATIE

## ARTIKEL 6

### KENNISGEVING BEGRAVEN, CREMEREN EN ASBEZORGING, OPENEN EN SLUITEN VAN HET GRAF

- 6.1 Degene, die wil doen begraven, cremieren, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk twee werkdagen voorafgaande aan die waarop de begraafing, bijzetting of verstrooiing zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de directeur. Het weekend geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.

- 6.2 a.** Het is niet toegestaan een stoffelijk overschot te begraven in een zinken of kunststof (binnen) kist.
- b.** Het is niet toegestaan een stoffelijk overschot te begraven met gebruikmaking van een lijkhoes die niet voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 8 lid 2 van dit reglement.
- c.** Het is niet toegestaan om in een kist of ander omhulsel voorwerpen of objecten bij te sluiten die niet tot de kist of het stoffelijk overschot behoren, anders dan kleine verteerbare grafgiften.
- d.** Bij het vastleggen van een tijd voor begraven, cremeren, as bijzetten of verstrooien, dient binnen 24 uur een bevestigingsopdracht tot begraven, volgens model van de Stichting R.K. Begraafplaatsen, te worden overlegd.
- 6.3 a.** Op de kist of op een ander omhulsel van de overledene wordt een registratienummer aangebracht dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat tevens de namen, de data van geboorte en overlijden dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op de overledene.
- b.** bij crematie wordt het omhulsel van het stoffelijk overschot voorzien van een vuurvast steentje waarop het kenmerk van het crematorium alsmede een registratienummer is aangebracht.
- c.** indien er reden is om aan te nemen dat de gegevens op het document, op de kist of het omhulsel niet juist zijn, vindt zo mogelijk de identificatie van de overledene plaats door twee personen die de overledene bij leven hebben gekend. Dit in tegenwoordigheid van de directeur van de begraafplaats en crematorium, of iemand namens deze handelend.
- d.** voor cremeren geldt dat de kist en/of het lijk omhulsel moeten voldoen aan de voorwaarden, zoals deze door de Landelijke Vereniging voor Crematoria (LVC) zijn bepaald.
- e.** een begraafing of crematie vindt plaats in bijzijn en op aanwijzing van een medewerker van de begraafplaats of crematorium.
- f.** na crematie wordt de as geborgen in één of meer asbussen. In afwachting van de definitieve bestemming van de as, wordt de asbus na de crematie minimaal één maand en maximaal één jaar bewaard in een algemene nis.
- g.** na verloop van de termijn genoemd onder f:
- wordt de asbus bijgezet
  - wordt de in de asbus geborgen as verstrooid
  - wordt de asbus ter beschikking gesteld aan de nabestaanden, door of namens wie de opdracht tot crematie is gegeven.
- h.** as kan in verschillende urnen of objecten gedeeld worden bewaard. De keuze hierin en de afgifte ervan mag uitsluitend door de opdrachtgever van de crematie of diens schriftelijk gemachtigde worden bepaald.
- i.** het is niet mogelijk en toegestaan om restanten van edelmetalen en chirurgisch

staal terug te geven na de crematie. Stichting R.K. Begraafplaatsen te 's-Gravenhage zijn aangesloten bij de branchevereniging LVC. De aangesloten crematoria hebben bepaald dat de chirurgische metalen en edelmetalen, die worden gevonden na het crematieproces, worden verwerkt door gespecialiseerde bedrijven; de opbrengst hiervan wordt ter beschikking gesteld aan het Dr. C.J. Vaillantfonds. De opbrengsten worden geschonken aan een grote groep goede doelen, niet alleen de bekende, maar ook vaak lokale organisaties krijgen donaties uit dit fonds.

**j.** ten aanzien van een opdracht voor crematie zijn aanvullend tevens de algemene voorwaarden van de leden van de Landelijke Vereniging van Crematoria, zoals gedeponereerd bij de griffe van de Arrondissementsrechtbank te Utrecht 2021, van toepassing, voor zover zij niet strijden met dit reglement.

- 6.4 Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van het graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door het personeel van de begraafplaats op aanwijzingen van en onder toezicht van de directeur of voorman.
- 6.5 Geen grafkelder of zandgraf mag geopend – of geen overledene daarin begraven worden – dan met inachtneming van de wettelijke voorschriften en met toestemming van de rechthebbende op wiens naam het graf staat ingeschreven. In die toestemming dienen nummer en vak van het graf duidelijk te worden aangegeven.
- 6.6 De directeur behoudt zich, namens het bestuur van de Stichting R.K. Begraafplaatsen, het recht voor, om conform het canoniek recht, begraving of crematie van een overledene te weigeren.

## ARTIKEL 7

### GEBOUWEN EN MUZIEKINSTALLATIE

- 7.1 Het gebruik van de ontvangstruimten, de kapel alsmede de muziekinstallatie moet tegelijk bij het vastleggen van het tijdstip van de begrafenis, crematie of dienst worden gereserveerd.
- 7.2 De ruimten en de muziekinstallatie staan voor iedere plechtigheid, gedurende een vooraf te bepalen tijdsduur, ter beschikking van de aanvrager.
- 7.3 Indien de opdrachtgever van de begrafenis, crematie of dienst eigen muziek wil laten afspelen, dienen de hiervoor benodigde geluidsdragers tenminste 24 uur voor aanvang van de plechtigheid te worden afgegeven aan en getest te zijn door het personeel van de begraafplaats.

## ARTIKEL 8

### TE OVERLEGGEN STUKKEN

- 8.1 Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de crematieverklaring, zoals bedoeld in de wet op de lijkbezorging, is overlegd



aan de administratie/het kantoor. Indien de begraafing of de bezorging van as in een particulier graf, urnengraf of urnennis zal plaatsvinden, dient bovendien een machtiging daartoe aan de administratie/het kantoor te worden overlegd, ondertekend door de rechthebbende.

- 8.2** Bij gebruik van een lijkhoes dient, voor het begraven, aan de administratie/het kantoor te worden overlegd:
- a.** een afschrift van een rapport waaruit blijkt dat het type van de gebruikte is vervaardigd van biologisch afbreekbaar vergankelijk materiaal.
  - b.** een bewijs dat de betreffende hoes is aangekocht bij een gecertificeerd bedrijf, overeenkomstig met de wet.
- 8.3** Begraving of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de lopende uitgiftetermijn met een periode van minimaal 10 jaar en maximaal 30 jaar. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door een van de andere personen, genoemd in artikel 14.1.
- 8.4** De directeur onderzoekt de genoegzaamheid van de overlegde stukken.

## INDELING EN UITGIFTE DER GRAVEN EN NISSEN

### ARTIKEL 9

#### INDELING GRAVEN EN ASBEZORGING

- 9.1** Op de begraafplaatsen kunnen worden uitgegeven: zandgraven, keldergraven, urnengraven en urnennissen en bovengrondse graven.
- 9.2** De stichting bepaalt zowel de afmetingen van de graven en de nissen, als het aantal stoffelijke overschotten (rekening houdend met het door de wet gestelde maximum) en het aantal asbussen, welke er kunnen worden bijgezet in de particuliere graven, urnengraven en urnennissen.

### ARTIKEL 10

#### AANTAL OVERLEDENEN IN ALGEMENE GRAVEN

- 10** In de algemene graven kan een door de Stichting R.K. Begraafplaatsen te bepalen aantal stoffelijke overschotten worden begraven (rekening houdend met het door de wet gestelde maximum).

### ARTIKEL 11

#### VOLGORDE VAN UITGIFTE

- 11 a.** De particuliere graven, urnengraven en urnennissen worden voor directe bijzetting uitgegeven.

**b.** De Stichting R.K. Begraafplaatsen kan een particulier graf, urnengraf en/of urnennis toewijzen anders dan voor directe bijzetting en buiten de volgorde van uitgifte, indien dit wegens de situatie op de begraafplaatsen niet bezwaarlijk is.

## ARTIKEL 12

### TERMIJNEN PARTICULIERE GRAVEN, URNENGRAVEN EN URNENNISSEN.

- 12.1** De Stichting R.K. Begraafplaatsen verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaatsen zulks toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, voor de tijd van:
- dertig jaar recht op een particulier graf;
  - twintig jaar het recht op een urnengraf;
  - tien jaar het recht op een urnennis.
- De termijn begint te lopen op de datum vermeld op de akte onder nader overeen te komen voorwaarden.
- 12.2** Het in het eerste lid van dit artikel bedoelde recht wordt op verzoek van de rechthebbende verlengd telkens met een termijn van tien, twintig of dertig jaren voor een particulier graf en urnengraf en met een termijn van vijf jaar voor een urnennis, mits het verzoek vóór het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend.
- 12.3** Het in dit artikel bedoelde recht kan niet langer gelden dan tot het tijdstip, waarop het terrein feitelijk zijn bestemming als begraafplaats verliest.
- 12.4** Een recht als in dit artikel bedoeld, kan slechts aan één rechthebbende worden verleend ten behoeve van zichzelf en voor de personen benoemd in artikel 14, eerste lid. Verlenging van het recht ten behoeve van een ander is slechts mogelijk indien de rechthebbende hier schriftelijk in toestemt.
- 12.5** Van de verlenging van de rechten, als bedoeld in artikel 12 lid 1, wordt een akte in duplo opgemaakt en getekend. Eén exemplaar wordt aan de rechthebbende verstrekt, het andere in het archief van de Stichting R.K. Begraafplaatsen bewaard. Ingeval het origineel in het ongerede is geraakt en het archiefexemplaar aanwezig is, kan de rechthebbende, tegen betaling van de verschuldigde kosten, een afschrift van dit archiefexemplaar verkrijgen.
- 12.6** De directeur zal uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van een termijn waarvoor grafrechten zijn verleend en die kunnen worden verlengd, de rechthebbende schriftelijk attenderen op het aflopen van de grafrechten, en de voorwaarden waaronder deze grafrechten kunnen worden verlengd, bekend maken. De mededeling geschiedt schriftelijk aan de rechthebbende en via een lijst in de mededelingenkast op de begraafplaats, gedurende negen maanden. De mededeling blijft tenminste tot het einde van het termijn van het grafrecht.
- 12.7** Het recht op medegebruik van een algemeen graf is de duur van maximaal tien jaar verleend aan de gebruiker (opdrachtgever) volgens de voorwaarden van dit reglement.

Deze rechten zijn niet te verlengen. Ten minste zes en ten hoogste twaalf maanden vóór het verstrijken van de termijn van een algemeen graf, doet de directeur daarvan schriftelijk mededeling aan de opdrachtgever van de uitvaart en via een bord bij de graven.

## ARTIKEL 13

### GRAFKELDER

- 13.1** De directeur kan aan de rechthebbende van een particulier graf vergunning verlenen voor het aanbrengen van een grafkelder, voor eigen rekening van de rechthebbende. Op voorwaarden van:
- a.** dat de plaatselijke situatie dit toelaat;
  - b.** dat er gebruik gemaakt wordt van een door de Stichting R.K. Begraafplaatsen te leveren en te plaatsen kelder.

## ARTIKEL 14

### OVERSCHRIJVING VAN VERLEENDE RECHTEN

- 14.1** Het uitsluitend recht gaat over door erfopvolging.  
De Stichting R.K. Begraafplaatsen erkent voor elk particulier graf, urnengraf en urnennis slechts één rechthebbende.  
Binnen twaalf maanden na de datum van het overlijden van de rechthebbende dienen de erven, op een door de Stichting R.K. Begraafplaatsen te verstrekken formulier, het verzoek tot overschrijven van het uitsluitend recht op één hunner te hebben ingediend onder overlegging van de nodig geachte bewijsstukken.  
Indien het verzoek aan alle voorwaarden voldoet en aan alle financiële verplichtingen uit de overeenkomst voortvloeiende is voldaan, vindt overschrijving plaats en zal een exemplaar van het in duplo opgemaakte bewijs daarvan aan de nieuwe rechthebbende worden verstrekt. Nadat de rechthebbende is overleden en voordat het uitsluitend recht op een nieuwe rechthebbende is overschreven, kan slechts de rechthebbende in het graf worden begraven, c.q. zijn asbus worden bijgezet.
- 14.2** Het gebruiksrecht is vatbaar voor vervreemding.  
De verkrijger kan evenwel het gebruiksrecht eerst uitoefenen wanneer het gebruiksrecht door de Stichting R.K. Begraafplaatsen is overgeschreven.  
Vervreemder en verkrijger dienen, op een door de administratie te verstrekken formulier, het verzoek daartoe in.  
Indien aan alle financiële verplichtingen uit de gebruiksovereenkomst voortvloeiende is voldaan, vindt overschrijving plaats en zal een exemplaar van het in duplo opgemaakte bewijs daarvan aan de nieuwe rechthebbende worden verstrekt.
- 14.3** Door de Stichting R.K. Begraafplaatsen worden administratiekosten in rekening gebracht.

Dit bedrag dient tegelijk met de indiening van het verzoek te worden voldaan. Wanneer het verzoek tot overschrijving van het uitsluitend recht niet binnen twaalf maanden na het overlijden van de rechthebbende is ingediend dan zal dit verzoek nog slechts worden ingewilligd, indien aan de Stichting R.K. Begraafplaatsen eerder bedoelde kosten worden betaald en bovendien een zelfde bedrag voor elk jaar, dat het verzoek later wordt ingediend, waarbij een gedeelte van een jaar voor een heel jaar wordt gerekend.

**14.4** Indien niet binnen de – in de akte vermelde – termijn na het overlijden van de rechthebbende het recht is overgeschreven, vervalt dit.

**14.5** Bij elke overschrijving kan de Stichting R.K. Begraafplaatsen bepalen, dat op de overeenkomst in het vervolg, geheel of gedeeltelijk, van toepassing zullen zijn, de voorwaarden welke ten tijde van deze overschrijving gelden voor nieuw te sluiten overeenkomsten.

## ARTIKEL 15

### AFSTAND DOEN VAN GRAVEN EN NISSEN

**15.1** Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van het recht op een particulier graf, urnengraf en urnnenis. De kosten voor het opmaken van een z.g. “Akte van Afstand” worden jaarlijks vastgesteld.

## GRAFBEDEKKINGEN

## ARTIKEL 16

### VERGUNNING GRAFBEDEKKING

**16.1** Voor het hebben van een grafbedekking is een schriftelijke vergunning nodig van de directeur.

**16.2** Omtrent de wijze van aanvragen van de vergunning, de aard en de afmetingen van de grafbedekkingen en de wijze van aanbrengen zijn regels vastgesteld.

**16.3** Op verzoek kan ontheffing worden verleend van de door haar vastgestelde regels.

**16.4** De directeur kan de vergunning weigeren indien:

- a. de aanvraag niet voldoet aan de door haar vastgestelde nadere regels;
- b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
- c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
- d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.

## NADERE REGELS INZAKE GRAFBEDEKKING

### AANVRAAG

- 16.5 a.** De aanvraag tot een vergunning voor het plaatsen van vaste beplanting en/of zerken, monumenten en of andere tekenen van aandenken dient te geschieden bij de administratie van de stichting R.K. Begraafplaatsen te 's-Gravenhage – Kerkhoflaan 10 te Den Haag.
- b.** De aanvraag moet worden gedaan wat betreft particuliere graven, algemene graven, urnengraven en urnenmuur door de rechthebbende en wat betreft de algemene graven door diegene die opdracht heeft gegeven tot de begrafenis.
- c.** Op de aanvraag dient te worden vermeld: de begraafplaats en het nummer en vak van het betreffende graf.

### BESCHEIDEN BEHORENDE TOT DE AANVRAAG

- 16.6** Bij de aanvraag tot vergunning moet een tekening van het verlangde worden toegevoegd. Tevens moet op de aanvraag worden vermeld:
- a.** De materiaalsoorten, hoofdafmetingen en maten van de onderdelen
- b.** Duidelijk de wijze waarop verschillende delen aan elkander worden verbonden zoals slotbouten, doken, ankers, lijm of specie, met de soorten en afmetingen van de daarbij te gebruiken materialen.
- c.** De gewapende betonconstructie, zoals het betonraam, betonroef of betonfunderingsblok voor het daarop te plaatsen gedenkteken.
- d.** De inscriptie die op het gedenkteken wordt aangebracht, met vermelding van de tekst, het soort letters en cijfers die gebruikt worden alsmede of het een ingeblazen, gefreesde of handgehakte letter of cijfer betreft.  
Voorwaarden waaraan het gedenkteken moet voldoen.
- 16.7** De gedenktekens op de familiegraven zullen in het algemeen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
- a.** De grondmaat zal maximaal 180x80 cm bedragen, geplaatst op een betonnen funderingsraam met een minimale dikte van 8 cm of een betonroef.
- b.** Een maximale bouwhoogte van 150 cm.
- c.** De zerken moeten een minimale dikte hebben van 8cm, de staande stenen moeten minimaal een dikte van 5 cm hebben.
- d.** Glas dient minimaal een dikte van 1,9 cm te hebben.
- e.** Banden voor afsluiting van de graven moeten een minimale breedte en dikte van 10x8 cm hebben.
- f.** Bij staande stenen zijn doken verplicht.
- g.** Indien tussen de natuursteen banden van een monument marmegrind of kiezel geplaatst wordt, kan dit alleen geschieden indien gebruik gemaakt van betonplaatjes die in het betonfunderingsraam geplaatst zijn. Een worteldoek is ook toegestaan.
- h.** Bij wijze van uitzondering kan een groter monument of hogere bouwhoogte worden toegestaan, door de directeur zal voor elk geval afzonderlijk nader worden beslist.

- i. Op de algemene graven en de urnengraven zijn alleen liggende naamtegels op een betonroef – of lessenaar toegestaan met afmetingen van 50 x 40 cm met een minimale dikte van 4 cm.
- j. Op de algemene graven mogen geen treurrozen, coniferen of andere bomen, heesters of struiken enz. geplant worden.

## PLAATSING

**16.8** Geen aandenken/grafteken kan worden geplaatst, dan wel worden aangebracht voordat op de aanvraag een vergunning is verleend en het ter zake verschuldigde bedrag is voldaan.

Van het verlenen van de vergunning zal blijken uit een door de directeur of diens gemachtigde ondertekend bewijs. Dit bewijs dient bij de aanvang van de werkzaamheden op het kantoor van de betreffende begraafplaats te worden ingeleverd.

- a. Naast de geplaatste stenen en monumenten moet ook de werkplek schoon opgeleverd worden tot tevredenheid van de directeur.
- b. Alle beschadigingen aan zerken, monumenten, beplantingen etc. bij het stellen van de grafbedekking veroorzaakt, komen ten laste van de opdrachtgever.
- c. Het verrichten van werkzaamheden voor het plaatsen van nieuwe of aan bestaande monumenten etc., alsmede het aanbrengen van nieuwe of verzorging van bestaande beplantingen, kan uitsluitend geschieden van maandag tot en met vrijdag van 09:00 tot 16:00 uur.

## ONDERHOUD

**16.9** In afwijking van hetgeen omtrent het onderhoud van de gedenktekens op de particuliere en algemene graven in het artikel 20 van het reglement is bepaald, komt het onderhoud van de naamsteen geplaatst op een algemeen graf voor rekening van diegene in wiens opdracht de steen is geplaatst.

Overigens is het bepaalde in artikel 20 van het reglement omtrent het niet onderhouden of het niet betalen van het onderhoud van overeenkomstige toepassing.

## ARTIKEL 17

### GRAFBEPLANTING

**17** Beplanting en bomen op of rond een graf (die in een verwaarloosde staat verkeren) kunnen in opdracht van de directeur worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kerststukjes en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, in opdracht van de directeur worden verwijderd.

## ARTIKEL 18

### TIJDELIJK VERWIJDEREN GRAFBEDEKKING

- 18.1** Het bij begraven benodigde ligten, ver- en herplaatsen van het op het graf staande gedenkteken en/of beplanting, zal geschieden door het personeel van de begraafplaats, doch voor rekening en risico van de rechthebbende.  
Indien blijkt dat er geen deugdelijke fundering onder het gedenkteken aanwezig is zal deze, voor rekening van de rechthebbende, worden aangebracht.
- 18.2** Indien de Stichting R.K. Begraafplaatsen de opdracht tot het ligten, ver- en herplaatsen niet wenst te aanvaarden, dient de rechthebbende, met inachtneming van artikel 3 lid 1 van dit reglement, daarvoor zelf zorg te dragen. De Stichting R.K. Begraafplaatsen kan nadere regels stellen ten aanzien van het hiervoor in dit artikel bepaalde.
- 18.3** Voor schade aan een eerder genoemd gedenkteken op een graf, dan wel aan een urnennis, aanvaardt de Stichting R.K. Begraafplaatsen geen aansprakelijkheid tenzij die schade aantoonbaar is veroorzaakt door:
- a.** het aanmerkelijk tekortschieten van medewerkers in dienst van de Stichting R.K. Begraafplaatsen, dan wel andere personen die in opdracht van de Stichting R.K. Begraafplaatsen werkzaamheden verrichten;
  - b.** voorwerpen, in eigendom aan de Stichting R.K. Begraafplaatsen toebehorend.

## ARTIKEL 19

### VERWIJDERING GRAFBEDEKKING

- 19.1** Zodra het uitsluitend recht geëindigd is, zullen de op of in het graf, urnennis en urnentuin aanwezige zaken en/of andere voorwerpen aan de Stichting R.K. Begraafplaatsen in eigendom overgaan, die daarover naar goeddunken zal kunnen beschikken, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn.
- 19.2** Het voornemen tot verwijderen van de grafbedekking wordt, gedurende ten minste een half jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd, door de administratie bekend gemaakt via een oproeping, geplaatst in een mededelingenkast bij de ingang van de begraafplaats. Het jaar na het vervallen van het graf zal, wanneer het werk het toelaat, de directeur opdracht geven tot verwijdering van de grafstenen, zonder verdere mededeling.
- 19.3** Bij algemene graven wordt het voornemen tot verwijdering van de grafbedekking, gedurende ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd, door de administratie bekend gemaakt via een bord, geplaatst bij het vak dat komt te vervallen.

## ARTIKEL 20

### ONDERHOUD VAN DE GRAFBEDEKKING

**20.1** Onder de verplichte jaarlijkse onderhoudsbijdrage valt het algemene onderhoud van de beide begraafplaatsen waaronder de gebouwen, water - en de groenvoorziening. De rechthebbende, familie en nabestaanden dragen zelf zorg voor het particuliere graf, de urnennis of urnentuin. De begraafplaats voert enkel de volgende werkzaamheden uit: het op verzoek van de rechthebbende reinigen van de gedenksteen en het ophogen bij verzakking van een particulier graf. In overleg met de voorman kunnen kleine werkzaamheden als snoeiwerk worden uitgevoerd zonder extra kosten. Het onderhoudsbedrag wordt jaarlijks vastgesteld en de rechthebbende heeft de verplichting het bedrag te voldoen. Het dient bij vooruitbetaling per jaar te worden voldaan, uiterlijk binnen veertien dagen nadat het gefactureerde bedrag is verschuldigd.

Indien de onderhoudskosten gedurende één jaar of langer niet zijn voldaan heeft de Stichting R.K. Begraafplaatsen het recht zonder sommatie of ingebrekestelling de zaken en/of beplantingen te verwijderen en zal het eigendom daarvan aan de Stichting R.K. Begraafplaatsen vervallen, die naar goeddunken erover zal kunnen beschikken zonder tot enigerlei schadeloosstelling verplicht te zijn.

Bovendien heeft de Stichting R.K. Begraafplaatsen het recht om, indien gedurende twee jaar aan de verplichting tot betaling van het onderhoud niet is voldaan, de gebruiksovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk ontbonden te verklaren, in welk geval alle rechten op het graf vervallen en de Stichting R.K. Begraafplaatsen over het graf en de zaken geheel kan beslissen.

**20.2** Indien een gedenkteken door breuk, storm, natuurgeweld, verwaarlozing of ouderdom uiteen dreigt te vallen, en de rechthebbende na aanschrijving om dit, binnen de in dit schrijven gestelde termijn, te herstellen in gebreke blijft, is de directeur gerechtigd het gedenkteken voor rekening van de rechthebbende te verwijderen en te vernietigen.

## RUIMING VAN GRAVEN, URNENGRAVEN EN URNENNISSEN

## ARTIKEL 21

### RUIMING, BEZORGING VAN OVERBLIJFSELEN EN AS

**21.1** De rechthebbende van een particulier graf kan de directeur schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen, om deze elders opnieuw te doen begraven. De directeur kan aan de toestemming voorwaarden verbinden. Ook na verlening van de vergunning van de gemeente kan de directeur besluiten geen toestemming tot opgraving te verlenen.

Ook kan de rechthebbende van een particulier graf, middels het afsluiten van een nieuw contract, het graf wederinkopen waarbij de stoffelijke resten die begraven zijn



worden geruimd en onderin het graf worden herbegraven. Hierdoor wordt er ruimte gecreëerd zodat er opnieuw stoffelijke overschotten kunnen worden bijgezet. Deze ruiming geschiedt op het moment dat er een bijzetting plaats moet vinden. Dit kan slechts geschieden mits de wettelijke rusttermijn is verstreken.

Een verzoek tot opgraving is na het wederinkopen van een graf niet meer mogelijk, omdat de stoffelijke resten dan niet meer individueel traceerbaar zijn.

- 21.2** De rechthebbende kan, na afloop van het uitsluitend recht op een particulier urnengraf of urnennis, de directeur verzoeken de as, gedurende een redelijke termijn en tegen betaling, ter beschikking te houden om elders bij te zetten of te doen verstrooien.
- 21.3** Indien de rechthebbende na afloop van het uitsluitend recht op een particulier graf, urnengraf of urnennis, waarin een asbus is bijgezet, geen wensen ten aanzien van de asbestemming kenbaar heeft gemaakt, dan heeft de Stichting R.K. Begraafplaatsen de bevoegdheid de as te verstrooien op kosten van de rechthebbende.
- 21.4** Voor eventueel opgraven en herbegraven van stoffelijke resten uit de algemene graven is een vergunning van de gemeente vereist.

## IN STAND HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

### ARTIKEL 22

#### LIJST

- 22.1** De Stichting R.K. Begraafplaatsen houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
- 22.2** Alvorens tot ruiming van graven wordt overgegaan, wordt onderzocht of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
- 22.3** De Stichting R.K. Begraafplaatsen beslist over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de onder artikel 22 lid 1 bedoelde lijst staan.

#### REGISTER

### ARTIKEL 23

#### BIJHOUDEN REGISTER

- 23** De administratie houdt een register bij van de bijgezette stoffelijke overschotten, asbussen en de crematies van overledenen.

## KLACHTEN

### ARTIKEL 24

#### INDIENING, BEHANDELING EN BESLISSING

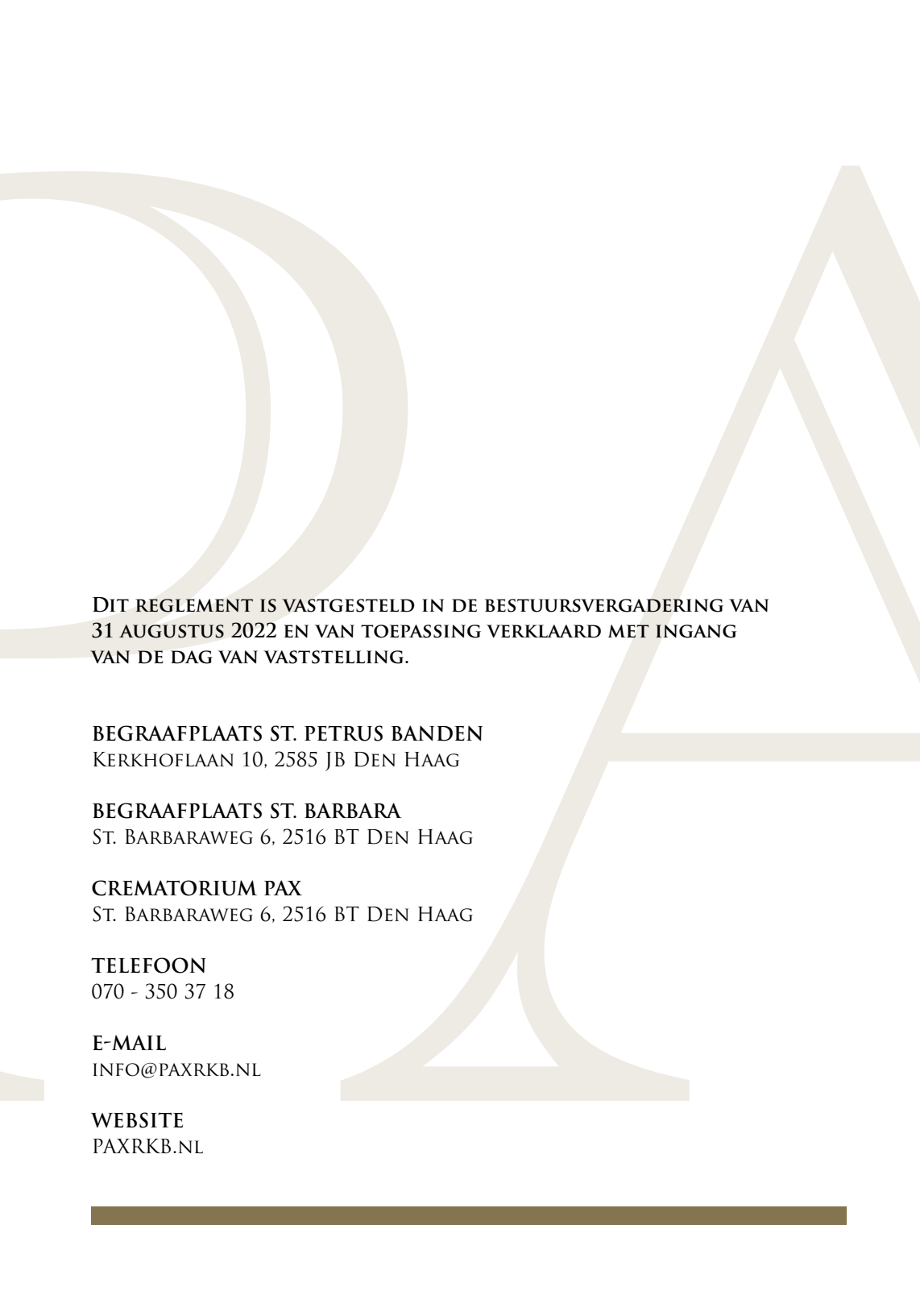
- 24.1** Belanghebbende natuurlijke- en rechtspersonen kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats bij de stichting een schriftelijke klacht indienen.
- 24.2** De directeur beslist binnen 90 dagen na ontvangst van de klacht. Deze termijn kan met ten hoogste 30 dagen worden verlengd.
- 24.3** De directeur brengt de beslissing omtrent de klacht terstond ter kennis van de klager.

## SLOTBEPALINGEN

### ARTIKEL 25

- 25.1** Door vestiging van een uitsluitend recht aanvaardt de rechthebbende de bepalingen van dit reglement, zoals dat nu luidt, en verplicht zich tot tijdige betaling van de daarop gebaseerde kosten.
- 25.2** Geen grafkelder of zandgraf zal worden geopend en geen overledene daarin worden bijgezet, indien er nog achterstallige bedragen verschuldigd zijn.
- 25.3** De rechthebbende of degene die opdracht heeft gegeven een uitsluitend recht (of: recht op gebruik) te vestigen of andere diensten te verrichten, personeel van uitvaartondernemingen inbegrepen, is bij niet (tijdige) betaling van kosten die verband houden met werkzaamheden of diensten in verband met lijkbezorging of plechtigheden zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, in gebreke. De Stichting R.K. Begraafplaatsen is alsdan gerechtigd om vanaf de factuurdatum aan de rechthebbende of opdrachtgever in rekening te brengen:
- a.** rente van 1,5% per maand – een gedeelte van een maand als maand gerekend – over het opeisbare bedrag;
  - b.** administratiekosten, gesteld op 10% van het factuurbedrag, met een minimum van €25,- per factuur;
  - c.** alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten; deze laatste worden wat omvang betreft bepaald door de door het bestuur van de Stichting R.K. Begraafplaatsen met inning belaste advocaat en/of incassobureau.
- 25.4** Bij wijziging van adres en woonplaats dient men de administratie daarvan direct in kennis te stellen, met vermelding van grafnummer en letter van het vak. Indien de administratie de adresgegevens moet opsporen zijn de daaraan verbonden kosten en leges voor rekening van de rechthebbende.
- 25.5** Een exemplaar van dit reglement wordt kosteloos aan de belanghebbende verstrekt.
- 25.6** In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij verschil van mening over de uitleg van de bepalingen, beslist het bestuur van de Stichting R.K. Begraafplaatsen.
- 25.7** Dit reglement treedt in de plaats van alle voorgaande reglementen van de Stichting R.K. Begraafplaatsen.





**DIT REGLEMENT IS VASTGESTELD IN DE BESTUURSVERGADERING VAN  
31 AUGUSTUS 2022 EN VAN TOEPASSING VERKLAARD MET INGANG  
VAN DE DAG VAN VASTSTELLING.**

**BEGRAAFPLAATS ST. PETRUS BANDEN**  
KERKHOFLAAN 10, 2585 JB DEN HAAG

**BEGRAAFPLAATS ST. BARBARA**  
ST. BARBARAWEG 6, 2516 BT DEN HAAG

**CREMATORIUM PAX**  
ST. BARBARAWEG 6, 2516 BT DEN HAAG

**TELEFOON**  
070 - 350 37 18

**E-MAIL**  
INFO@PAXRKB.NL

**WEBSITE**  
PAXRKB.NL

---